

平成 28 年度 堺整形外科杯第 28 回福岡県ユース(U-15)サッカー選手権大会
競技運営確認事項

1. 日時・場所

<1 次 R>

8 月 20 日(土) 筑豊緑地公園、春日公園球技場

8 月 21 日(日) 筑豊緑地公園

<2 次 R>

1 回戦 9 月 22 日(木) 筑豊緑地公園、福岡フットボールセンターA,B

2 回戦 9 月 24 日(土) 筑豊緑地公園、福岡フットボールセンターB、東福岡高校

3 回戦 10 月 2 日(日) 行橋市サッカー場、新門司球技場

準決勝 10 月 10 日(月) 春日公園球技場

決 勝 10 月 18 日(日) 筑豊緑地公園

2. タイムスケジュール

会 場			
<1 次 R> 筑豊緑地 春日公園	筑豊緑地 FFC, 行橋市サッカー場 新門司球技場	東福岡高校	
8:50	8:50	11:50	第 1 試合：マッチMTG
9:35~9:45	9:35~9:45	12:35~12:45	第 1 試合：ピッチ内練習
9:55	9:55	12:55	第 1 試合：選手証チェック (ベンチ入り 18 人全員)
10:00	10:00	13:00	第 1 試合：開始 (同点の場合 PK 戦)
10:30	10:40	13:50	第 2 試合：マッチMTG
11:55	11:55	14:55	第 2 試合：選手証チェック (ベンチ入り 18 人全員)
11:40	12:00	15:00	第 2 試合：開始 (同点の場合 PK 戦)
12:40	12:40		第 3 試合：マッチMTG
13:55	13:55		第 3 試合：選手証チェック (ベンチ入り 18 人全員)
14:00	14:00		第 3 試合：開始 (同点の場合 PK 戦)

☆ 会場使用の関係で、ピッチを使った練習時間は 10 分とします。

- ① 各会場 2 試合目以降のピッチ内練習は、前試合のハーフタイム時のみとします。
- ② 前試合が PK 戦になった場合、次の試合のキックオフは、原則、予定通りの時刻とします。

3. マッチコーディネーションミーティング（マッチMTG）

上記時刻に、会場本部にて、試合開始70分前にマッチMTGを行います。出場チーム、審判員、MC、会場運営担当の方はご出席ください。

- 【内容】
- ① 自己紹介
 - ② スケジュールの確認
 - ③ ユニフォームの決定
 - ④ 出場停止選手の確認
 - ⑤ 会場使用上の注意
 - ⑥ メンバー表の提出
 - ⑦ その他

4. 会場準備・撤収

各会場とも、第1試合対戦チームに会場準備を、最終試合対戦チームに会場撤収のお手伝いをお願いすることがあります。

5. パンフレット

会場でパンフレットを1部500円で販売します。保護者の方などご購入いただけますようご協力お願いいたします。（販売は2次ラウンドからです）

6. 出場チームの方へ

- 1) 選手交代用紙を持参し、試合会場にお持ちください。

7. 試合記録

- 1) 4審、MCの方で協力・分担いただき、別紙「FAX送信票」「記録用紙」の2種の試合記録の作成をお願いします。
- 2) 「FAX送信票」は試合毎に1部作成していただき、競技終了後直ちにFAXで送信してください。
- 3) 「記録用紙」は試合毎に1部作成していただき、競技終了後、大会本部へ郵送してください。
- 4) 警告、退場については選手氏名を確認し、各記録用紙に明記してください。
※ 試合毎に背番号が異なる場合がありますので、背番号のみで管理をしないでください。
- 5) 退場（除：警告2）については、試合終了後直ちに、大会本部へ電話にてお知らせください。
また、MCの方は、当該選手・チーム指導者に対して、事情聴取並びに指導を行ってください。
場合によっては、後日、中学委員会から指導を行うことがあります。

緊急連絡先

大会事務局	平野	090-3635-0134
中学委員長	原	090-9596-1275

大会事務局

〒802-0035	北九州市小倉北区常盤町8-1	北九州市立富野中学校	平野 正輝
		携帯 TEL	090-3635-0134
		学校 FAX	093-521-1250
		E-MAIL	kita9fa.j@gmail.com

8. 会場運営担当の方へ

- 1) 会場運営担当者の方は、アシスタントフラッグを準備してください。
- 2) 試合球の空気圧を0.9気圧にしてください。
- 3) 協会から派遣された競技役員・審判員に対して昼食を準備してください（出場チーム関係者は除きます。）
- 4) 競技終了後、下記書類を、FAX及び郵便で送付してください。
申し訳ありませんが、郵送料、封筒代等をご負担願います。

- | | |
|--------|-----------------------------------|
| 1) FAX | 「FAX送信票」を、富野中学校・平野先生宛に（試合当日16時まで） |
| 2) 郵便 | 下記のものを入れて、富野中学校・平野先生宛に（試合後2日以内に） |
| | ① 試合記録用紙（試合数分） |
| | ② 会場費領収書 |
| | ③ 昼食・湯茶代領収書 |
| | ④ 会場収支表 |

9. 会計関係

- 1) 役員費や会場費などについては別紙（福岡県ユース(U-15)サッカー選手権大会 支出規定 =2015.08.19改=）をご覧ください。
- 2) 現金は、中学委員会から、会計担当者の銀行口座へ振り込みます。
- 3) 会計担当者は、試合終了後、別紙「会場収支表」を作成して板櫃中学校・石田先生へ送ってください。